

Комитет образования города Курска
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла № 27 имени А.А. Дейнеки»

Принята на заседании
педагогического совета
от «26 июня» 2024 г.
Протокол № 11

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №27 имени А.А. Дейнеки»
Согачева К.А.
Приказ от «28» июня 2024г.
№ 22
М.П. А.А. Дейнеки

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
социально-гуманитарной направленности
«Дейнековский вестник»
(базовый уровень)

Возраст обучающихся: 11-17 лет
Срок реализации: 2 года (72 часа)

Составитель:
Кулик Юлия Валерьевна,
педагог дополнительного
образования

Г. Курск, 2024 г.

В программу внесены изменения и дополнения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» _____ 2024 г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №27 имени А.А. Дейнеки»
_____ Согачева К.А.
Приказ от «__» _____ 2024г.
№ _____
М.П.

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Пояснительная записка.....	4
1.2 Цель программы.....	7
1.3 Задачи программы.....	7
1.4 Планируемые результаты.....	8
1.5 Содержание программы.....	10
2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ...13	
2.1 Календарный учебный график.....	13
2.2 Оценочные материалы.....	13
2.3 Формы аттестации.....	14
2.4 Методическое обеспечение.....	15
2.5 Условия реализации программы.....	17
3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	18
4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	21
Приложение 1.....	22
Приложение 2.....	29

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с **нормативно-правовыми документами** в сфере дополнительного образования:

Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

Федеральный Закон от 14.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09- 3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г. № 113-ЗКО) «Об образовании в Курской области».

Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А.А. Дейнеки», утвержден приказом комитета образования города Курска от 23.12.2015 г. №1274);

Локальные нормативные акты МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А.А. Дейнеки», регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

Актуальность программы. Большую актуальность в последнее время приобретает внедрение информационных технологий в процесс обучения и воспитания. Специфика информационно – коммуникационных технологий требует непосредственного участия детей в создании, обработке и передаче информации. Дети восприимчивы к нововведениям и обладают более высоким

уровнем знаний и умений, в своей работе они более креативны. Деятельность медицентра школы, ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

Занятия по данной программе учитывают личностные особенности учащихся и учат их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и чётко, реализации потребности в коллективном творчестве.

«Дейнековский вестник» в школе сформирован не только для того, чтобы сообщать новости. Прежде всего, это разновозрастный творческий коллектив, в котором активные и любознательные ребята, постигая основы журналистской профессии, создают летопись школьной жизни. «Дейнековский вестник» – это своеобразный катализатор и генератор идей.

Новизна заключается в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще один из элементов новизны данной программы.

Отличительные особенности программы. Участие в работе школьного медицентра позволяет учащимся повысить социальную активность, формирует положительные социальные установки, дает возможность творчески самореализоваться и примерить на себя интересную им профессию. Помогает осваивать технические стороны работы с медиа.

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что при ее реализации школьный медицентр становится важным компонентом в образовательном и воспитательном пространстве школы. Одна из особенностей программы «Дейнековский вестник» - ее практико-ориентированный характер. Обучающиеся проходят обучение в процессе работы над реальным медиапродуктом – пополнение видео-, фотоархива со школьных и городских праздников и мероприятий, работа над созданием медиатекстов, видеонОВОСТЕЙ о событиях в школе для официального сайта, мультимедийное сопровождение традиционных мероприятий, фестивалей, конкурсов. Главной задачей также является не только выпуск готовых медиапродуктов (передач, видеороликов) по запланированному графику, но и обучение воспитанников по данному направлению через тренинги, мастер-классы, участие в конференциях и конкурсах.

В процессе работы школьного художественно-творческого медицентра создаются и постоянно пополняются видео-, фото-, и аудиоархивы, печатные медиатексты, непосредственно относящиеся к деятельности школы:

- фотосъемка проводимых в школе мероприятий (семинаров, конференций и т.п.) с целью дальнейшего оформления в цифровой медиаресурс;
- видеосъемка, монтаж и выпуск готовых цифровых медиапродуктов, посвященных различным мероприятиям, проводимым на территории школы и вне ее, художественно-творческим, информационным школьным видеопроектам, медийное сопровождение школьных праздников, видеозапись.

Дидактические принципы.

Процесс обучения базируется на системе дидактических принципов:

- принцип развивающего и воспитывающего обучения;
- принцип дифференцированного обучения;
- принцип связи теории с практикой;
- принцип социокультурного соответствия;
- принцип наглядности;
- принцип систематичности и последовательности;
- принцип сознательности и активности учащихся;
- принцип добровольности;
- принцип психологической комфортности в коллективе.

Уровень программы. Программа «Дейнековский вестник» – базового уровня.

Адресат программы. Программа адресована учащимся старшего школьного возраста (11-17 лет).

Подростковый возраст (11-15 лет). Признаком возраста 11-15 лет является переход от детства к взрослости. Социальная ситуация развития характеризуется стремлением приобщиться к миру взрослых, ориентацией поведения на общепринятые нормы и ценности, эмансипацией от взрослых и группирование. Главной направленностью жизнедеятельности является личностное общение в процессе обучения и организационно-трудовой деятельности, стремление занять положение в группе сверстников. Кризисным моментом возраста является чувство «взрослости», восприятие себя и самооценка. Происходит становление человека как субъекта собственного развития. Возраст характеризуется теоретическим рефлексивным мышлением, интеллектуализацией восприятия и памяти, личностной рефлексией и гипертрофированной потребностью в общении со сверстниками.

Юношеский возраст (15-17 лет). Признаком возраста 15-17 лет является переход к самостоятельной взрослой жизни, стабилизация личности. Социальная ситуация развития характеризуется первоначальным выбором жизненного пути. Главной направленностью жизнедеятельности является учебно-профессиональная деятельность. Кризисным моментом возраста является страх ошибок в выборе жизненного пути, смутное представление о будущем и философские заблуждения, мешающие активной деятельности. Развивается мировоззрение, профессиональное самоопределение, представление об идеалах. Возраст характеризуется дифференциацией способностей, ориентацией на будущее,

нравственной устойчивостью поведения, развитием формально-логического и операционного мышления. Совершенствуются анализ, синтез мышления, способность к обобщению и абстрагированию. Эмоциональная восприимчивость сочетается с категоричностью оценок окружающего.

Количество обучающихся в группе – 17 человек.

Объем и срок освоения программы. Программа «Дейнековский вестник» рассчитана на 2 года обучения. Количество часов – 72 часов.

Режим занятий. Занятия проводятся 1 раз в неделю, продолжительностью – 1 час. Продолжительность одного академического часа – 40 минут.

Форма обучения - очная.

Форма организации образовательного процесса – групповая.

Особенности организации образовательного процесса. Форма реализации программы: традиционная – реализация в рамках учреждения.

Программа адаптирована для реализации в условиях электронного обучения с применением дистанционных технологий.

1.2. Цель программы

Цель программы: Создание единого образовательного пространства для успешной социализации личности учащегося в условиях современных информационных технологий.

Создание условий для творческой самореализации учащихся через включение детей в процесс получения и обработки информации.

1.3. Задачи программы

Задачи:

Образовательно-предметные:

1. Организовать деятельность школьного медиацентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.
2. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.
4. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
5. Создать живую, активно работающую информационную среду.

Развивающие:

1. Способствовать повышению работоспособности учащихся.
2. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

Воспитательные:

1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
2. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
3. Воспитывать дисциплинированность.

4. Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

Метапредметные задачи:

- учить характеризовать явления (действия и поступки), давать им объективную оценку на основе освоенных знаний и имеющегося опыта;
- учить находить ошибки при выполнении учебных заданий, отбирать способы их исправления;
- учить общаться и взаимодействовать со сверстниками на принципах взаимоуважения и взаимопомощи, дружбы и толерантности;
- учить организовывать самостоятельную деятельность с учетом требований ее безопасности, сохранности инвентаря и оборудования, организации места занятий;
- учить планировать собственную деятельность, распределять нагрузку и отдых в процессе ее выполнения;
- учить анализировать и объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- учить управлять эмоциями при общении со сверстниками и взрослыми, сохранять хладнокровие, сдержанность, рассудительность.

Личностные задачи:

- активно включаться в общение и взаимодействие со сверстниками на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;
- проявлять положительные качества личности и управлять своими эмоциями в различных (нестандартных) ситуациях и условиях;
- проявлять дисциплинированность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- оказывать бескорыстную помощь своим сверстникам, находить с ними общий язык и общие интересы.

1.4. Планируемые результаты

По итогам реализации Программы обучающиеся **будут знать:**

- тема, идея (основная мысль текста), его композиция,
- типы речи, стили речи,
- изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения.
- логичность, образность, эмоциональность, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
- жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

будут уметь:

- собирать материал, систематизировать его,
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему,

- доказывать свою собственную точку зрения,
- интересоваться мнением других людей,
- составлять план,
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах,
- собирать материал
- грамотно излагать свои мысли,
- создавать макет будущего номера
- редактировать созданный материал
- работать в компьютерных программах MS Word, Paint, MS Power Point и MS Office Publisher.

Ценностные ориентиры программы «Дейнековский вестник» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Результаты в сфере личностных универсальных учебных действий:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков репортажа;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Результаты в сфере регулятивных универсальных учебных действий:

- Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.
- Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.
- Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).
- Формирование умения давать самооценку результату своего труда.

Результаты в сфере познавательных универсальных учебных действий:

- Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
- Упражнение в поиске и выделении необходимой информации для поддержания читательского интереса к школьной прессе.
- Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построение речевого высказывания в устной и письменной форме.
- Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).
- Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.
- Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение кружковцев приемам компьютерной верстки газеты).

- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.
- Формировать умения обучающихся презентовать свои достижения.

Результаты в сфере коммуникативных универсальных учебных действий:

- Создание атмосферы сотрудничества кружковцев при решении общих задач.
- Формирование умения с достаточной полнотой и точностью выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.
- Совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
- Формирование уважения к собеседнику.
- Формирование у учащихся толерантного сознания.
- Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).
- Реализация программы «Дейнековский вестник» предусматривает следующие формы работы с обучающимися: занятия теоретического плана и практические занятия по сбору и обработке информации, работу по верстке видеогазеты.

1.5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

1 год обучения

Таблица 1

№	Название раздела	Кол-во часов			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие.	1	0,5	0,5	Инструктаж. Тестирование
2	Программы для создания контента	5	1	4	Практическая работа
3	Разработка контент-плана	3	1	2	Практическая работа
4	Печатные издания. Газета.	9	2	7	Практическая работа
5	Новостные выпуски	9	4	5	Практическая работа
6	Ведение соцсетей	8	4	4	Практическая работа
7	Итоговое занятие	1	-	1	Тестирование
	Итого часов	36	12,5	23,5	

2 год обучения

Таблица 2

№	Название раздела	Кол-во часов			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие.	1	0,5	0,5	Инструктаж. Тестирование
2	Программы для создания контента	5	1	4	Практическая работа
3	Разработка контент плана	2	-	2	Практическая работа
4	Создание печатной газеты и новостных выпусков	27	10	17	Практическая работа
5	Итоговое занятие	1	-	1	Тестирование
	Итого часов	36	11,5	24,5	

Содержание учебного плана

1 год обучения

1. Вводное занятие.

Теория: Знакомство с участниками объединения. Инструктаж по технике безопасности.

Практика: Первичное тестирование по определению уровня подготовки обучающихся.

2. Программы для создания контента

Теория: обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др., обзор новых программ, доступных для использования; инструменты и сервисы для создания, редактирования цифрового контента. Soapbox, Canva, Giphy, Bitmoji, Infogram, Piktochart. Нейросети для создания и редактирования контента.

Практика: изучение инструментария основных программ для создания контента, поиск и изучение новых программ, доступных для использования.

3. Разработка контент-плана

Теория: анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-пространства. Определение своего вектора работы медиacentра.

Практика: разработка постоянных рубрик для социальных сетей, обоснование необходимости и полезности каждой из рубрик для учащихся и педагогов школы.

4. Печатные издания. Газета.

Теория: История возникновения печатных изданий. Особенности написания статьи. Проблемный подход к материалу статьи. Работа с текстом. Верстка. Подготовка номера газеты. Выпуск газеты.

Практика: Работа с текстом. Верстка. Подготовка номера газеты. Выпуск газеты.

5. Новостные выпуски

Теория: Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Запись выпусков новостей и репортажей. Монтаж видеонюостей.

6. Ведение соцсетей

Теория: Культура общения в медиасреде. Авторское право в соцсетях. Целевые аудитории и «Портрет пользователя». Основы написания текстов с учетом выбранной площадки. Особенности подбора графического контента.

Практика: Создание проекта.

7. Итоговое занятие.

Подведение итогов учебного года. Творческое задание на лето.

2 год обучения

1. Вводное занятие.

Теория: Инструктаж по технике безопасности. Диагностика.

2. Программы для создания контента

Теория: обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др., обзор новых программ, доступных для использования; инструменты и сервисы для создания, редактирования цифрового контента. Нейросети для создания и редактирования контента.

Практика: изучение инструментария основных программ для создания контента, поиск и изучение новых программ, доступных для использования.

3. Разработка контент-плана

Теория: анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-пространства. Определение своего вектора работы медиацентра.

Практика: разработка постоянных рубрик для социальных сетей, обоснование необходимости и полезности каждой из рубрик для учащихся и педагогов школы.

4. Создание печатной газеты и новостных выпусков

Теория: Распределение ролей в объединении. Работа с программами. Интервью. Операторское мастерство. Создание фото-материалов.

Практика: Разработка и защита проектов.

5. Итоговое занятие.

Подведение итогов учебного года. Диагностика

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеразвивающей программе, составляется на 1 учебный год и для каждой группы отдельно.

Календарно-учебный график

Таблица 3

№ п/п	Год обучения, уровень, номер группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1.	1-й год обучения, базовый уровень	10 сентября	24 мая	36 недель	36 дня	36 часов	1 - раз в неделю	4 ноября, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1,9 мая.	25-27 декабря, 20-22 мая

2.2. Календарно-тематическое планирование представлено в Приложении 1.

2.3. Оценочные материалы

Для проверки качества усвоения теоретического и практического материала, оценки качества освоения программы, проводятся входная, промежуточная и итоговая диагностика с помощью практических работ, тестов, используется метод наблюдений.

Оценочные материалы и диагностическая карта размещаются в Приложении 2.

2.4. Формы аттестации

Для отслеживания и демонстрации образовательных результатов применяются следующие формы: журнал учета работы педагога, собеседование, наблюдение, опрос, тестирование, соревнования, учебные игры.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся:

- входной контроль — оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение;
- текущий контроль — оценка уровня и качества освоения тем-разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;
- промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по итогам изучения раздела, темы или в конце учебного года;
- итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по завершению учебного года.

1 год

Таблица 4

№	Название раздела	Форма аттестации/контроля
1	Вводное занятие.	Инструктаж. Тестирование
2	Программы для создания контента	Практическая работа
3	Разработка контент плана	Практическая работа
4	Создание печатной газеты	Практическая работа
5	Создание новостных выпусков	Практическая работа
6	Ведение соцсетей	Практическая работа
7	Итоговое занятие	Тестирование

2 год обучения

Таблица 5

№	Название раздела	Форма аттестации/контроля
1	Вводное занятие.	Инструктаж. Тестирование
2	Программы для создания контента	Практическая работа
3	Разработка контент плана	Практическая работа
4	Создание печатной газеты и новостных выпусков	Практическая работа
5	Итоговое занятие	Тестирование

2.5. Методическое обеспечение

Современные педагогические технологии.

В образовательном процессе используются следующие педагогические технологии: технология развивающего обучения, технология дифференцированного обучения, технология проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, технология сотрудничества, технология создания ситуации успеха.

В процессе реализации программы «Дейнековский вестник» применяются следующие **методы и приёмы обучения**:

- метод формирования интереса к учению (игра, создание ситуаций успеха, приёмы занимательности);
- словесный (рассказ, беседа, объяснение);
- практический (упражнения, коллективные и индивидуальные задания,);
- наглядный (выполнение упражнений учителем, совместно учителя и ученика);
- репродуктивный (повторение освоенных знаний и умений, самостоятельная работа);
- метод контроля (опрос, наблюдение, тестирование).
- метод самоконтроля (самоанализ, самостоятельное исправление недостатков в работе).

Особенности формирования организации образовательного процесса: индивидуально-групповая и групповая формы обучения.

Типы занятий по дидактической цели: вводные занятия, занятие ознакомления с вводным материалов, занятие по закреплению изучаемого, комбинированное занятие.

Формы учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия: практическое занятие, презентация, соревнование, тематические лекции.

Алгоритм учебного занятия

Таблица 6

Блоки	Этапы	Этапы учебного занятия	Содержание деятельности
Подготовительный	1	Организационный - подготовка детей к работе на занятии	Организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания
	2	Проверочный - выявление пробелов знаний и их коррекция	Проверка усвоения знаний предыдущего занятия
Основной	3	Подготовка к новому содержанию Цель - обеспечение мотивации и	Сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей (например,

		принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности	эвристический вопрос, познавательная задача, проблемное задание детям)
	4	Усвоение новых знаний и способов действий - освоение новых знаний	Использование заданий и вопросов, которые активизируют познавательную деятельность детей
	5	Первичная проверка понимания изученного - осознанное усвоение нового учебного материала	Применение пробных практических заданий, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или обоснованием
	6	Обобщение и систематизация знаний - формирование целостного представления знаний по теме	Использование бесед и практических заданий
	7	Закрепление новых знаний, способов действий и их применение - Осознанное усвоение нового материала	Применение тренировочных упражнений, заданий, которые выполняются самостоятельно детьми
	8	Контрольный - выявление качества и уровня овладения знаниями, самоконтроль и коррекция знаний и способов действий	Использование тестовых заданий, устного (письменного) опроса, а также заданий различного уровня сложности
Итоговый	9	Итоговый - Анализ и оценка успешности достижения цели, определение перспективы последующей работы	Педагог совместно с детьми подводит итог занятия
	10	Рефлексивный - мобилизация детей на самооценку	Самооценка детьми своей работоспособности, психологического состояния, причин некачественной работы, результативности работы, содержания и полезности учебной работы

Методико-дидактические материалы

Таблица 7

№	Раздел и тема программы	Методико-дидактические материалы
1 год		
1.	Вводное занятие.	Презентация по технике безопасности, инструкционные карты.
2.	Программы для создания контента	Презентации, наглядные пособия, онлайн программы для редактирования текста,

		изображений, фотографий, видео
3.	Разработка контент плана	Презентации, наглядные пособия, схемы.
4.	Создание печатной газеты	Презентации, наглядные пособия.
5.	Создание новостных выпусков	Презентации, наглядные пособия.
6.	Ведение соцсетей	Презентации, наглядные пособия, карто-схемы.
7.	Итоговое занятие	Оценочные материалы
2 год		
1.	Вводное занятие.	Презентации, наглядные пособия, схемы.
2.	Программы для создания контента	Презентации, наглядные пособия, схемы.
3.	Разработка контент плана	Презентации, наглядные пособия, схемы.
4.	Создание печатной газеты и новостных выпусков	Презентации, наглядные пособия, схемы.
5.	Итоговое занятие	Оценочные материалы

2.6. Условия реализации Программы

Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы по теоретической подготовке проводится в помещении образовательной организации с применением технических средств обучения и материалов:

1. Компьютер с выходом в Интернет.
2. Плакаты и презентации по темам
3. Цифровой фотоаппарат с функцией видеосъемки
4. Штатив
5. Стабилизатор
6. Аудиоаппаратура

Информационное обеспечение: обучающие фильмы, фотографии, видеоальбомы.

Методическое обеспечение:

- Электронные учебники и электронные учебные пособия
- Методическая литература

Кадровое обеспечение Реализацию дополнительной общеразвивающей программы «Дейнековский вестник» обеспечивают педагоги дополнительного образования, обладающие не только профессиональными знаниями, но и компетенциями в организации и ведении образовательной деятельности детского

объединения социально-гуманитарной направленностей, имеющих среднее или высшее педагогическое образование.

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Воспитание рассматривается как социальное взаимодействие педагога и обучающегося, ориентированное на сознательное овладение детьми социальным и духовным опытом.

Педагогические принципы жизнедеятельности детского объединения «Дейнековский вестник»:

- уважение к личности каждого обучающегося;
- создание ситуации успеха для каждого участника коллектива;
- признание за каждым учащимся права на пробу и ошибку, на пересмотр возможностей самореализации;
- применение критериев продвижения в освоении программы, позволяющих каждому учащемуся осознавать собственный рост и стимулировать собственное развитие.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности через практико-ориентированное содержание программы «Дейнековский вестник».

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных задач:

- формировать общероссийскую гражданскую идентичность на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций;
- формировать элементы базовой грамотности 21 века: навыки безопасного поведения, принятия решений в проблемных ситуациях, навыки здорового образа жизни;
- формировать личностные качества обучающихся;
- способствовать формированию позитивного отношения обучающихся к профессиональной деятельности.

Планируемые результаты:

- у обучающихся сформированы морально - нравственные качества, усвоены социально- культурные нормы и правила, развиты эмпатия и чувство товарищества, которые они активно проявляют в жизни и в обучении;
- у обучающихся активно выражено стремление к самообразованию и к саморазвитию, выражено стремление узнавать новое;
- обучающиеся применяют основы здорового образа жизни на практике.
- обучающиеся занимают активную гражданскую позицию и проявляют уважение к родной культуре.

Методами организации воспитательной деятельности являются:

- беседы, посещение мероприятий с последующим обсуждением;
- активное участие в мероприятиях, концертах;
- стимулирование, поощрение;

Для формирования полноценного детского объединения «Дейнековский вестник», способного самостоятельно развиваться и влиять на формирование отдельной личности созданы условия:

- вся деятельность происходит в сфере свободного времени ребенка;
- выбор вида деятельности, педагога и коллектива сверстников осуществляется им добровольно;
- содержание и формы работы детского объединения могут, при необходимости, варьироваться.

4. Календарный план воспитательной работы

Таблица 8

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
1	Праздник первого звонка День знаний. Урок патриотизма.	Мероприятие	Сентябрь МБОУ «СОШ №27»	Кулик Ю.В.
2	Урок толерантности «Все мы разные, но все мы вместе»	Мероприятие	Ноябрь МБОУ «СОШ №27»	Кулик Ю.В.
3	День учителя. Конкурс рисунков «Учительница, первая моя». Праздничный концерт.	Праздничный концерт	Октябрь МБОУ «СОШ №27»	Кулик Ю.В.
4	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери. - конкурс декламация стихов. Праздничный концерт.	Праздничный концерт	Октябрь МБОУ «СОШ №27»	Кулик Ю.В.
5	Поднятие флага России исполнение гимна России. Изучение государственной символики Российской Федерации	Мероприятие	Еженедельно МБОУ «СОШ №27»	Кулик Ю.В.
6	Праздничные мероприятия «Здравствуй, Новый	Мероприятие	Декабрь МБОУ «СОШ №27»	Кулик Ю.В.

	год!»			
7	Торжественная линейка, посвящённая окончанию учебного года «Ура! Каникулы».	Линейка	Май МБОУ «СОШ №27»	Кулик Ю.В.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для педагога:

1. Бондаренко Е.А. Творческий проект как элективный курс Образовательные технологии XXI века ОТ'07 / под ред. С.И. Гудиной, К.М. Тихомировой, Д.Т. Рудаковой. М., 2007 С. 188-194.
2. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. -М.: Просвещение, 2002 – 144 с.
3. Мuryюкина Е.В. Медиаобразование старшеклассников на материале прессы. Таганрог: Изд-во Ю.Д. Кучма, 2006 200 с.
4. Питер Коуп – «[Азбука фотосъемки для детей: Цифровые и пленочные камеры](#)», Арт-Родник, 2006 г.
5. Поличко Г.А. Изучение монтажа на медиаобразовательных занятиях // Медиаобразование. 2005, № 4 С.40-48.
6. СМИ в пространстве Интернета: Учебное пособие / Лукина М.М., Фомичева И.Д. – М.: Факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. – 87 с.
7. Газетная зарисовка/ В.П. Владимирцев – Иркутск: Изд-во Иркутского ин-та, 2002
8. Делаем новости!: учебное пособие/ Л.А. Васильева. – М. Аспект Пресс, 2013. – 190 с.
9. История журналистики в России// В.И. Ворошилов – конспект лекций. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А. 2010
10. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе// Е. Т. Вовк// Информатика: прил. к журн. «Первое сентября». – 2014. -№5

Для обучающихся:

1. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
2. А как лучше сказать?// Розенталь Д.Э. – М., 2015 г.
3. Культура речи и культура общения // Соколов В.В. – М., Просвещение
4. Практическая стилистика русского языка// Розенталь Д.Э. -М. 2011 г.
5. Учись фотографировать //А. Вартанов. М., ЮНИТИ-ДАНА – 2018 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8>
2. Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>
3. <http://rus.1september.ru/topic.php?TopicID=1&Page>
4. <http://www.openclass.ru/>
5. <http://its-journalist.ru/>
6. <http://youngjournal.v-teme.com/>
7. <http://ru.wikipedia.org>

Календарно-тематическое планирование

1 год обучения

Таблица 9

№ № п/п	Дата план	Тема занятия	Кол- во часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Сентябрь	Вводное занятие.	1	Комбинирова нное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Диагностика
2	Сентябрь	Программы для создания контента	1	Комбинирова нное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Опрос
3	Сентябрь	Текстовые редакторы	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
4	Октябрь	Графические редакторы	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
5	Октябрь	Видеоредакторы	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
6	Октябрь	Создание проекта	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
7	Октябрь	Разработка контент-плана	1	Комбинирова нное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Опрос
8	Ноябрь	Разработка контент-плана	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
9	Ноябрь	Разработка контент-плана	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа

10	Ноябрь	Печатные издания. Газета.	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Опрос
11	Ноябрь	Разделы школьной газеты	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Беседа
12	Декабрь	Создание первого номера газеты	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
13	Декабрь	Редактирование материала.	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
14	Декабрь	Редактирование материала.	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
15	Декабрь	Вёрстка газеты	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
16	Январь	Вёрстка газеты	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
17	Январь	Проверка материала	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
18	Январь	Размещение газеты	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
19	Февраль	Новостные выпуски	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Опрос
20	Февраль	Стиль и отбор новостей	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Беседа
21	Февраль	Ведение новостей	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Дидактическая игра
22	Февраль	Телевизионный репортаж	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа

				нное занятие	«СОШ №27»	работа
23	Март	Запись выпусков новостей и репортажей	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
24	Март	Запись выпусков новостей и репортажей	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
25	Март	Запись выпусков новостей и репортажей	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
26	Март	Монтаж видеонюостей.	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
27	Март	Монтаж видеонюостей.	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
28	Апрель	Ведение соцсетей	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Опрос
29	Апрель	Культура общения в медиасреде. Авторское право в социальных сетях.	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Дидактическая игра
30	Апрель	Целевые аудитории и «портрет пользователя».	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Беседа
31	Апрель	Основы написания текста с учетом выбранной площадки.	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
32	Апрель	Особенности подготовки графического контента (фото, дизайн-макеты).	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
33	Май	Особенности подготовки	1	Комбинированное занятие	МБОУ	Практическая работа

		видеокартинки.			«СОШ №27»	
34	Май	Создание проекта	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
35	Май	Создание проекта	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
36	Май	Итоговое занятие	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Выполнение заданий по прошедшему материалу за год

2 год обучения

Таблица 10

№ № п/п	Дата план	Тема занятия	Кол- во часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Сентябрь	Вводное занятие.	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Диагностика
2	Сентябрь	Программы для создания контента	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Опрос
3	Сентябрь	Текстовые редакторы	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
4	Октябрь	Графические редакторы	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
5	Октябрь	Видеоредакторы	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
6	Октябрь	Создание проекта	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
7	Октябрь	Разработка контент-плана	1	Комбинированное	МБОУ	Практическая

		газеты		нное занятие	«СОШ №27»	работа
8	Ноябрь	Разработка контент-плана новостных выпусков	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
9	Ноябрь	Создание печатной газеты и новостных выпусков	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Беседа
10	Ноябрь	Распределение ролей в объединении	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Беседа
11	Ноябрь	Работа с программами	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
12	Декабрь	Работа с программами	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
13	Декабрь	Работа с программами	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
14	Декабрь	Интервью	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
15	Декабрь	Интервью	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
16	Январь	Операторское мастерство	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
17	Январь	Операторское мастерство	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
18	Январь	Создание фото-материалов	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
19	Февраль	Создание фото-материалов	1	Комбинированное занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа

20	Февраль	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
21	Февраль	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
22	Февраль	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
23	Март	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
24	Март	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
25	Март	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
26	Март	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
27	Март	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
28	Апрель	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
29	Апрель	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
30	Апрель	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
31	Апрель	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
32	Апрель	Создание проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Практическая работа
33	Май	Защита проектов	1	Практическое занятие	МБОУ	Зачет

					«СОШ №27»	
34	Май	Защита проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Зачет
35	Май	Защита проектов	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Зачет
36	Май	Итоговое занятие	1	Практическое занятие	МБОУ «СОШ №27»	Диагностика

**Защита проекта и критерии оценивания
Промежуточная аттестация**

Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

Результат	УУД, личностные результаты	Критерии результативности программы
Умение создавать авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи.	Осознание личной позиции по обсуждаемому вопросу (ценностное самоопределение) и умение ее предъявлять. Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, соблюдая нормы построения текста.	Все учащиеся научатся создавать авторский текст в жанре репортажа, новостной статьи, ролика.

**Объекты оценивания и критерии их оценки
(критерии оценки деятельности учащихся)**

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается учителем.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки	Показатели
1. Критерии авторства	
1.1.Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению).	Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения): - более 90 % – 10 баллов; - от 50 до 90 % – 7 баллов; - от 20 до 50 % – 4 балла; - менее 20 % – 2 балла; - все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов.
1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее	Количество использованных средств: - 2 и более – 10 баллов; - 1 средство – 7 баллов; - Отсутствие средств – 0 баллов.

значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др.	
2. Критерии соответствия жанру	
2.1. «Композиция репортажа».	Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения: - все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов; - одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов; - все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов; - одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла; - требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов.
2.2. Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора.	Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»: - три и более – 10 баллов; - два – 7 баллов; - одно – 5 баллов; - средства не использованы – 0 баллов.
2.3. Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.	Количество ошибок: - ошибок нет – 10 баллов; - одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов; - на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов.

Требования к презентации в Power Point

№	Требования	Примечания
	<p>Основные слайды презентации и</p> <p>Структура презентации: Для любого типа презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.</p>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки,</p>

		тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)
Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией	
Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный.	Желательно устанавливать ЕДИНЬИЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.
Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях точка в заголовках ставится.
Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).
Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной

	и	шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	текст.
	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.	
	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
	Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; обрезать картинку лучше в специализированной программе

		<p>(Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint</p> <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p> <p>Плохой считается презентация, которая:</p> <p>долго загружается и имеет большой размер,</p> <p>когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!</p> <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>
Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p>Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.</p> <p>Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p>	

		Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!	
	Сохранение презентации	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)

Итоговая аттестация

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- демонстрации видеофильма / продукта, выполненного на основе информационных технологий;
- диалога исторических или литературных персонажей;
- игры с залом;
- инсценировки реального или вымышленного исторического события;
- пресс-конференции;
- видеопутешествия или видеоэссе;
- рекламы;
- ролевой игры;
- интервью;
- телепередачи;
- фоторепортаж;
- виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

Критерии оценки содержания и защиты проекта:

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка руководителя проекта
Актуальность поставленной проблемы	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1		
	Насколько работа является новой? обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1		
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1		
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2		
Теоретическая и \ или практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2		
	Проделанная работа решает или	От 0		

	детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	до 2		
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1		
Методы исследования	Целесообразность применяемых методов	1		
	Соблюдение технологии использования методов	1		
Качество содержания проектной работы	Выводы работы соответствуют поставленным целям	2		
	Оригинальность, неповторимость проекта	2		
	В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	1		
	Есть ли исследовательский аспект в работе	2		
	Есть ли у работы перспектива развития	1		
Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)	Интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2		
	Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.	От 0 до 2		
	Форма материала соответствует задумке	1		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
Компетентность участника при защите работы	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе	От 0 до 2		
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории.	От 0 до 2		
	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы.	От 0 до 2		
	Докладчик смог аргументировано	От 0		

	ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос	до 2		
		Итого	37 б	

**Сводная карта развития по результатам
промежуточной, итоговой аттестации учащихся
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Дейнековский вестник»**

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Уровень усвоения учебной программы			Примечания
		высокий	средний	низкий	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Педагог дополнительного образования кружка «Дейнековский вестник» _____

Рекомендации по улучшению уровня усвоения учебной программы

Лист диагностики
уровня сформированности практических и теоретических навыков обучающихся по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Дейнековский
вестник»

Учебный год _____

Творческое объединение _____

Группа _____ № _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Раздел/тема	Критерии						Аттестация
			Теория			Практика			
			высокий (В)	средний (С)	достаточный (Д)	высокий (В)	Средний (С)	Достаточный (Д)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

Педагог дополнительного образования _____

(подпись) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

