

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 27
имени А.А. Дейнеки»

Протокол № 11
от 26. июня 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 27
имени А.А. Дейнеки»
К.А. Согачева



Приказ № 11
от 26. июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления
обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27
имени А.А. Дейнеки»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А. А. Дейнеки» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе объединений дополнительного образования;

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629);

- Уставом образовательной организации;

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по дополнительным образовательным программам;

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

- административных работников школы.

2. Организация приема обучающихся

2.1. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А. А. Дейнеки» на обучение зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 5,5 до 18 лет;

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся, в течение всего учебного года возможно доукомплектование детских объединений;

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры комплексного отбора;

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствие возраста обучающегося требованиям общеразвивающей программы.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) через АИС «Навигатор»;

3.1.3 рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей)

обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в ОУ подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных

представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДООП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП;

3.2. В соответствии с частью статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Руководители объединений после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДООП формируют папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 и сдают на хранение заместителю директора по ВР.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно- спортивной, туристско-краеведческой направленностей).

5.Порядок перевода обучающихся

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения. При таком переводе учащихся, заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.

5.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора школы.

5.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую при наличии в группе вакантных мест по причине неудовлетворенности расписанием занятий или по рекомендации педагога дополнительного образования.

5.4. Перевод из одной группы в другую осуществляется по письменному обращению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога делается отметка о переводе в другую учебную группу с указанием номера группы и номера приказа и даты перевода.

6. Порядок и основание отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А. А. Дейнеки» в связи с

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А. А. Дейнеки» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ДООП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А. А. Дейнеки»

. 7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(в рамках муниципального задания)**

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 27 имени А. А. Дейнеки»
Согачевой К.А.

ФИО (родителя) _____

Дата рождения родителя _____

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ Дата выдачи: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____, дата рождения _____, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А. А. Дейнеки» СНИЛС _____, проживающего по адресу: _____, в _____ в объединение «_____» на ___ год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ направленности _____ (педагог дополнительного образования) _____)

Состав семьи ребенка (полн., неполн., сирота); многодетная (да, нет) Статус беженцев (да, нет), переселенцев (да, нет)

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен _____ (подпись)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МБУДО «Дворец детского творчества», расположенному по адресу: 305007, г. Курск, ул. Сумская,14 (далее – Дворец), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Дворец вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Учащемуся, родителям (законным представителям) Учащегося, а также административным и педагогическим работникам Дворца.

Дворец вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Учащегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия и № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства, место рождения; паспортные данные, № СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (выпуске, отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, контактные телефоны, состав и официальный статус семьи;

2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося во Дворце: перечень изучаемых предметов (посещаемых объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Согласие на обработку персональных данных действует весь срок обучения учащегося во Дворце. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Дворца по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Дворца _____ Подпись

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1.	Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
2.	Копия СНИЛС ребенка	
3.	Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В СВЯЗИ С ЗАЧИСЛЕНИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____ (Ф.И.О.
_____ родителя (законного представителя)
_____, (серия, номер
_____ паспорта, кем, когда выдан)
_____, (адрес
_____ родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____, (адрес
_____ ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
2) дата рождения ребенка;
3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: 305000, г. Курск, ул. Урицкого 20

Муниципальный опорный центр города Курска: 305007, Курская область, г. Курск, ул. Сумская, д.14

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А. А. Дейнеки» 305005, г. Курск, ул. Димитрова, д.101

Согласие информированное, дано свободно, может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ___ » _____ 202__ года _____ / _____ /

Пропишуровано, пронумеровано и сверлено
печатью 9 _____ 11 с/л (01)
Директор
МБОУ "Средняя общеобразовательная
школа № 27 имени А.А. Дегтярева" (К.А. Согучева)

