
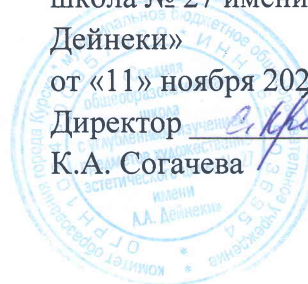


Учено
мнение родительского ко-
митета МБОУ "Средняя
общеобразовательная
школа № 27 имени
А.А. Дейнеки"
протокол от 10 октября
2022 года №1

Принято:
решением педагогического
совета МБОУ « Средняя
общеобразовательная
школа №27 имени
А.А. Дейнеки»
Протокол от « 11 » ноября
2022 года № 3

Утверждено:
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 27 имени А.А.
Дейнеки»
от «11» ноября 2022г. № 67
Директор 
К.А. Согачева



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки российской федерации

от 17 мая 2012 г. № 413, утвержденным приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной(годовой) аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс(уровень) по итогам учебного года(освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организацией, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работ педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль успеваемости проводится по:

- поурочно, по изученным темам;
- по учебным четвертями (или) полугодиям;
- в форме диагностики, устных и письменных ответов, тестирования, защиты проектов/лабораторных работ, и др.

2.2.1. Поурочно, по изученным темам:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.2.2. По учебным четвертями (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-х (со 2 полугодия) - 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1ч;
- по четвертям – во 2 (со 2 полугодия) - 4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1ч;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1ч; по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;

2.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1- 2-х (I полугодие) классов в течение учебного года осуществляется, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3.2. Во 2-х (II полугодие) -11-х классах осуществляется в виде

диагностики, устных и письменных ответов, тестирования, защиты проектов/лабораторных работ, и др. и оценивается в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям).

2.3.3. При изучении элективных курсов, предметов по выбору, курсов внеурочной деятельности обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, вводится безотметочное обучение, кроме курса «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования.

2.3.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал/электронный классный журнал и дневник в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.3.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал/электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее чем через неделю после проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.3.6. В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине оценки устанавливаются индивидуально в каждом конкретном случае. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.3.7. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и учебный год необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающегося по письменным работам.

2.3.8. При выставлении отметок за четверть педагогический работник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся за контрольные, диагностические, проверочные, тестовые, самостоятельные, практические и лабораторные работы.

отметка «5» ставится, если средний балл составляет 4,58 -5 при условии выполнения письменных работ на «отлично» и «хорошо» при отсутствии отметок «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» за вышеуказанные работы и отсутствии текущих отметок «неудовлетворительно»;

отметка «4» ставится, если средний балл составляет 3,58 - 4,57 при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
отметка «3» ставится, если средний балл составляет 2,5 - 3,57 при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5.

2.3.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в этот план.

2.3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.3.11. Учет знаний детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки дублируются в классный журнал.

2.3.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.3.13. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе электронный дневник) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные беседы о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка.

2.3.14. Оценивание и промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. №13-51-263/123

2.4.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме заочного, семейного образования.

2.3.16. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Сроки и форма промежуточной аттестации

3.3.1. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов; тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти по средством размещения на информационном

стенде и (или) электронном классном журнале.

3.3.5. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, составляемым ежегодно и утвержденным директором школы, с 10 апреля по 20 мая.

3.3.6. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.3.7. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть изменены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п.3.8. настоящего Положения.

3.3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

3.4.1. Выставление годовых отметок

Схема выставления годовых отметок по полугодиям

I полугодие	II полугодие	Год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

Схема выставления готовых отметок по четвертям

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	Год
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

3.4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов по итогам года, переводятся в следующий класс (на уровень образования), а обучающиеся 9, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.4.3. В следующий класс в рамках одного уровня образования могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки

3.4.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность по итогам года. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

3.4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся сохраняются в электронном классном журнале. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой.

4.4. Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности

4.5. Организация мер по ликвидации академической задолженности

4.5.1 Условный перевод обучающегося в следующий класс (2-4,5 8,11 классы), производится по решению педагогического совета школы.

4.5.2. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

4.5.3. Родители (законные представители) условно переведенного в следующий класс письменно уведомляются о принятом решении.

4.5.4. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся в установленные сроки:

- вначале учебного года в течение месяца, начиная с 1 сентября (2-4, 5-8, 11 классы);

- в период летних каникул по заявлению родителей.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности школа

устанавливает самостоятельно (на заседании педагогического совета школы), с учетом занятости педагогов. Сроки ликвидации академической задолженности могут быть изменены по заявлению родителей (законных представителей).

4.5.5. Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 2-4, 5-8, 11 классов определены в рабочих программах дисциплин и прописаны в учебном плане школы.

4.5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение.

4.5.7. При проведении промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5.8. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

4.6. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.6.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки.

4.6.2. Обучающийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией);
- получать помощь педагога-психолога.

4.6.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.6.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- решение педагогического совета школы;
- содержание настоящего Положения;

- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать

соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.6.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе подготовить пакет заданий для проведения промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией).

4.6.6. Председатель комиссии (при ее формировании):

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации, проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования) академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

4.8. Ведение документации

4.8.1. Все письменные работы (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на отдельном листе, оформленном угловым штампом школы.

4.8.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год.

4.8.3. Все решения педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Основанием не являются:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

5.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1-го класса.

6. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п. 6.1 представительных органов.

6.3. Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора школы.