

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 27 имени А.А. Дейнеки»
Протокол от «31» августа 2022 года
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 27
имени А.А. Дейнеки»
от «31» августа 2022 года № 40
Директор К.А. Согачева



Положение о школьной службе медиации

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А.А. Дейнеки»

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

- 2.1 целью службы медиации является:
 - 2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов форм разрешения конфликтов.
 - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
 - 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.
- 2.2. Задачами службы медиации является:
 - 2.2.1. Проведение примитивных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций.
 - 2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.
 - 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящихся преступлениях, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4.Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.
- 4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.
- 4.3.Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.4.Вопросы членства в службе медиации , требований к обучающимся , входящим в состав службы , и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением , могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5.Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов , обучающихся , администрации школы, членов службы медиации , родителей (или лиц их замещающих)
- 5.2.Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания , следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация школы или при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5.Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило , если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые ,а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.
- 5.7. В случае , если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребёнка.
- 5.8.Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9.В случае , если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению , достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба медиации передаёт копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11.Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре , но не несёт ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств , служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления , что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможности других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организаци деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения программ, а также возможность использования иных ресурсов школы –такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами других организаций. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации и самим использовать восстановительные практики.
- 6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях- ассоциации.
- 6.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиняемого потерпевшему.
- 6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла № 27 имени А.А. Дейнеки"*

Димитрова ул., д.101, Курск, 305004; тел./факс: (4712) 58-89-36; e-mail: kursk27@mail.ru;

<http://www.kursk-sosh27.ru>; ОКПО 23023179; ОГРН 1024600957699; ИНН/КПП 4629036954/463201001

П Р И К А З

от « _____ » _____ 2022

№ _____

О создании

школьной службы медиации

На основании Указа президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК -884/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа управления образования № 899 от 28.05.2018 года «О создании школьной службы медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

приказываю:

1. Создать в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А.А. Дейнеки» школьную службу медиации.

2. Утвердить :

-положение о школьной службе медиации

-план работы службы школьной медиации

3. Назначить руководителем школьной службы медиации Шарапову В.В.

4. Утвердить состав членов школьной службы медиации и их функциональные обязанности :

-педагог-психолог Шарапову В.В. -руководитель (куратор) школьной службы медиации;

- члены Службы школьной медиации: педагог-психолог Кобзарь Т.А., социальный педагог- Рагулина С.В.

5. Шараповой В.В. вести ежеквартальный мониторинг деятельности службы медиации (согласно утвержденной форме).

6. Размещать на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности службы медиации.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Жарких Т.Н.

Директор МБОУ «Средней
общеобразовательной школы
№27 имени А.А. Дейнеки»

К.А. Согачева

С приказом ознакомлены и согласны :

_____ /Жарких Т.Н./ « ____ » _____ 2022 г.
(подпись работника)

_____ /Кобзарь Т.А. « ____ » _____ 2022 г.
(подпись работника)

_____ /Шарапова В.В./ « ____ » _____ 2022 г.
(подпись работника)

_____ /Рагулина С.В./ « ____ » _____ 2022 г.
(подпись работника)

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла № 27 имени А.А. Дейнеки"*

Димитрова ул., д.101, Курск, 305004; тел./факс: (4712) 58-89-36; e-mail: kursk27@mail.ru;

<http://www.kursk-sosh27.ru>; ОКПО 23023179; ОГРН 1024600957699; ИНН/КПП 4629036954/463201001

П Р И К А З

от « _____ » _____ 2022

№ _____

Об организации работы

школьной службы медиации

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства , снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних , социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

приказываю:

1. Организовать работу школьной службы медиации в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А.А. Дейнеки»
2. Назначить руководителем службы медиации педагога-психолога Шарапову В.В.
3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год
4. Утвердить состав членов службы медиации и их функциональные обязанности
5. Шараповой В.В. ежеквартально вести мониторинг деятельности школьной службы медиации (согласно утвержденной форме)
6. Размещать на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по ВР, Жарких Т.Н.

Директор МБОУ «Средней
общеобразовательной школы
№27 имени А.А. Дейнеки»

К.А. Согачева

С приказом ознакомлены и согласны :

_____ /Жарких Т.Н./ « ____ » _____ 2022 г.
(подпись работника)

_____ / Шарапова В.В. « ____ » _____ 2022 г.